



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 370 /S.E./L.S./BA/75 del 12 MAR 2021
Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010668371 del 19/02/2021 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri/Garigliano e Volturno;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

ML - 11/03/2021

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Puglia\Kyocera_BA.odt www.autoritadibacino.it

www.distrettoappenninomeridionale.it

protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

81100 Caserta – V.le Lincoln – Ex Area Saint Gobain

Tel. 0823/300001 – Fax 0823/300235

VISTO il d.s. n. 86/2018 di nomina a “Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Amministrativi” dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - sede Puglia del Dirigente Amministrativo Dott. Sergio Lubrano Lavadera;

VISTO il d.s. n. 488/2018 di nomina a “Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Tecnici” dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - sede Puglia del Dirigente Tecnico Dott. Gennaro Capasso;

VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;

VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO il d.s. n. 133 del 13/02/2019 con il quale veniva disposto di aderire alla Convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio - Lotto 3 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni (CIG 7238702DD9)”, aggiudicata alla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156), per la fornitura di n. 3 macchine Multifunzione A3 a colori TASKalfa 4052ci per la durata di 36 mesi con dispositivo opzionale Finitore;

VISTO l'O.d.A. n. 4795201 del 20/02/2019, sottoscritto digitalmente dalla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) in data 20.02.2019 (CIG 7804444EEA) per il noleggio di 3 macchine multifunzioni in uso alla sede di Bari dell'Autorità;

CONSIDERATO che in data 14.05.2019 la società Kyocera Document Solutions Italia Spa ha consegnato ed installato n. 3 macchine Multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci;

VISTO il certificato di conformità del servizio con il quale è stata dichiarata conforme all'ODA MEPA n. 4795201 del 20.02.2019 la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature oggetto dell'affidamento;

VISTA la fattura n.1010668371 del 19/02/2021 di €1.304,94= di cui €235,32= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.17ter DPR n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativamente al canone di noleggio, periodo 15/11/2020 - 14/02/2021 di n. 3 macchine multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci;

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell'art.n.3 ex lege 136/10 nell'ambito della convenzione CONSIP, dal rappresentante legale della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il DURC On-Line Prot. INAIL_26005220 emesso il 04/02/2021;

VISTO il certificato di regolare fornitura a firma della dr.ssa A. Giardino;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopraelencata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €235,32= provvederà l'Ufficio preposto;

CHE alla spesa di €1.069,62= si farà fronte con i fondi del cap.n.999-58 accreditati sulla C.S. 1604 aperta presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli;

Tutto quanto visto e considerato.

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare l'importo di €1.069,62= per la n.1010668371 del 19/02/2021 di €1.304,94= di cui €235,32= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.17ter DPR n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativamente al canone di noleggio, periodo 15/11/2020 - 14/02/2021 di n. 3 macchine multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci (CIG 7238702DD9) in uso alla sede di Bari dell'Autorità.
- 2) Di autorizzare il pagamento della somma di €1.069,62=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) con il prelievo dei fondi accreditati dal cap.n.999-58 sulla C.S. 1604 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
- 3) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale
Vera Corbelli

